

## 「オンライン受講に関する留意点とお願い」

オンライン研修では ZOOM を使用して行います。オンラインツールの使用に関しては、セキュリティやプライバシーの課題も伴いますので、以下の事項に留意してご参加いただきますようお願い申し上げます。

### ●受講（視聴）環境・通信環境について

- ・受講する際には、安定した通信環境と機器を確保してください。

※事務局ではパソコンのサポートをさせていただくことは出来ません。事前に ZOOM に参加できる環境の準備をお願いします。詳細は以下のページを参照してください。

➤Windows、macOS、および Linux のシステム要件

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-Windows-macOS>

➤iOS、iPadOS、Android のシステム要件

[https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966?mobile\\_site=true](https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201179966?mobile_site=true)

- ・ ZOOM のバージョンを最新にしてください。
- ・個室など研修情報が漏洩しないような環境で受講してください。
- ・カメラ付きでない PC をお持ちの方は、ウェブカメラ或いは、カメラ付きのタブレット端末やスマートフォンをご準備ください。

### ●セキュリティについて

- ・パソコンの OS、セキュリティ対策ソフトを最新にしてください。
- ・情報の流出を避けるため、録音、録画、スクリーンショットはお控えください。
- ・フリーWi-Fi の利用は避けてください。

### ●配布資料がある場合のダウンロード方法およびアンケートについて

- ・研修資料は送付されたメールの URL からアクセスし、ダウンロードしてください。  
お手元に資料が必要な方はご自身で印刷してください。
- ・アンケートは午後の講演終了時、チャットにてアンケートフォームをお送りいたします。
- ・ダウンロードしたデータの拡散は禁止いたします。

### ●研修受講までの準備と当日について

- ・事前に事務局から参加申込まいただいたメールアドレスに、ZOOM のミーティング ID とパスコードが書かれた招待メールを送信いたします。ミーティング ID とパスコードを入力して「ミーティング」へご参加ください。また、事前にアクセスできるかどうかをご確認ください。ZOOM の使用練習が必要な方は ZOOM のヘルプセンター (<https://support.zoom.us/hc/ja>) に、参加方法に関する紹介ビデオが掲載されておりますのでご参照ください。

- ・当日はミーティングに参加すると、「待機室」に入ります。その間に、事務局スタッフが参加者のお名前を確認し、入室許可を行いますのでお待ちください。  
なお、ZOOMでの名前表記は「参加される先生の氏名」をフルネーム（漢字）で記入してください。
- ・ZOOMにアクセスする際、『コンピューターオーディオに参加する』を選択し、参加者の音声がかえらないように、『ミュート』（マイクがオフ）の状態にして受講してください。
- ・当会の研修会は、資格更新ポイントの付与を前提としているため、ビデオ（内蔵もしくは外付け）は必須となります。『ビデオの開始』をクリックし、常にオンの状態にしてご参加ください。ZOOMのFocus Modeを使用しますので、参加者の画面は、事務局（ホスト）以外、他の参加者からは見られない状態になっております。  
※ グループワーク等を行う場合は、Focus Modeを終了し、一時的にビデオ（カメラ）をオンにいたしますので、参加者のお互いの顔が見える状態になります。
- ・録音、録画、スクリーンショットなどによる内容の保存はお控えください。
- ・研修で知り得た事例、研修資料については、第三者に無断転用（公開、漏洩、提供）しないでください。違反した場合には必要な措置を取らせていただきます。
- ・個人間でのチャットのやり取りはお控えください。
- ・30分以上の遅刻、早退、途中退席はポイント取得対象とはなりません。途中退席される方は、チャットにてお知らせください。
- ・受講中、事務局よりお送りした出席確認フォームにて、出欠を確認させていただきます。

#### ●講師への質問について

- ・講師への質問はZOOMのチャットにて受け付けます。ご質問のある方は、メッセージの送信先を「Q 質疑応答」宛にしてお送りください。また、時間の制約上、全てのご質問にお答えできかねますことを予めご了承ください。

#### ●アンケートの提出について

- ・午後の講演終了時、チャットにてお送りしたアンケートフォームに感想をご記入いただき、送信ください。アンケートのご返信をもちまして、最終の参加確認とさせていただきます。

#### ●当日のトラブルについて

- ・通信環境が不安定な場合、突然ネットワークが途切れてしまうことがあります。  
「アクセスできない」「回線が途切れてしまい繋がらない」など、当日の接続トラブルはメールで受付いたしますので、事務局 ([kanagawa-cp@ksccp.jp](mailto:kanagawa-cp@ksccp.jp)) までお知らせください。  
なお、事務局では通信環境などパソコン自体のサポートはできかねます。
- ・ご利用の機器の故障につきましては、一切の責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・当日は対応可能なスタッフが限られており、電話による問い合わせ窓口の設置は見送らせていただいております。