

学校法人 昭和女子大学 教員募集要項

■学校情報

名称	がっこうほうじん しょうわじょだいがく 学校法人 昭和女子大学	URL	https://office.swu.ac.jp/
所在地	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57		
事業内容	学校教育:こども園から大学院までの一貫教育		
創立	1920(大正9)年9月	代表者	理事長 <small>やまざき ひでお</small> 山崎 日出男
最寄駅	東急田園都市線・世田谷線 三軒茶屋駅 徒歩 7分／バス停 昭和女子大 から徒歩0分		

■採用条件

求める人材	建学の精神に基づき、熱意と協調性をもって誠実に勤務いただける方。		
雇用形態:職名	非常勤:臨時職員／スクールカウンセラー	採用人数	1名
契約期間	2025年4月1日～2026年3月31日 ※任期満了後、2028年3月31日を上限とし、1年ごとに更新することがある。		
就業場所	昭和女子大学附属 昭和中学校・昭和高等学校(中高部) https://jhs.swu.ac.jp/ ◆中学校・高等学校:生徒数収容定員1,194名・常勤教員89名・常勤職員4名(2024年5月1日現在)		
業務内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生徒へのカウンセリングを中心に、保護者への同様ケアとその課題解決等の助言を行う。 2. 上記カウンセリング等に関する教職員等に対する助言を行う。 3. 生徒のカウンセリング等に関する情報を収集する。 4. 個々のケースに応じた関係機関との連携を行い、必要に応じケース会議等の課題解決を図る会議において情報提供を行う。 5. 本校指定の形式により、履行した内容を日報に記録の上、担当者に提出する。 		
勤務条件	<p>勤務予定表及び時間割表に基づく。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 勤務日:週1日 土曜日 2. 勤務時間:12時00分～16時00分(休憩時間なし)・所定 4 時間 ※時差出勤・時間外勤務・休日出勤を依頼する場合あり 3. 休日: (1) 週休6日 (2) 国民の祝日及び休日・創立記念日・夏季・冬季・春季・その他学園が指定する日 4. 休暇:年次有給休暇(法定付与) 		
待遇	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給与:本学給与規程による。 (1)時給:4,000円～5,000円 ※経験年数に基づき決定 (2)通勤手当:実費支給(月額最高50,000円) (3)その他手当:時間外勤務手当等 2. 賞与:無 3. 退職手当:無 4. 福利厚生: (1) 労災保険のみ適用とします。 ※社会保険(健康保険・共済年金)及び雇用保険は、健康保険組合・雇用保険法等の定めにより適用除外とします。 (2) 受動喫煙防止措置:屋内禁煙(屋外に喫煙場所設置) 5. 試用期間:入校後1年間適用します。※待遇面の不利益は、一切ありません。 		
応募資格	<p>公認心理士又は臨床心理士の資格を有し、臨床経験概ね3年以上の方</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)「公認心理士」又は、「臨床心理士」の資格を有する方 (2)教育機関<中学校・高等学校(私立学校は尚可)>での勤務経験を概ね3年以上有する方を歓迎します。 		

■応募方法

応募書類	1. 履歴書(写真貼付) ※ 本校指定書式 (左記をクリックして取得、A4サイズ) 2. 職務経歴書 ※任意書式(A4、又は見開きA3サイズ)とする。 3. 心理士資格の資格証明書(写) 4. 作文:テーマ「これまでの臨床経験と生徒相談についての抱負」A4 サイズ 2 枚程度
提出先	〒154-8533 東京都世田谷区太子堂1-7-57 昭和女子大学附属 昭和中学校・高等学校(中高部)
提出期限	2025年2月10日(月)必着 ※応募書類は、角2サイズの封筒を使用し、宛名面に「中高部 カウンセラー応募書類在中」と朱書きのうえ、送付追跡が行える方法(簡易書留・レターパック等)を利用してご送付ください。
備考	1. 応募書類は、個人情報保護法に基づき、採用以外の目的に使用いたしません。 2. 不採用となられた方の上記応募書類は、本学にて責任廃棄し、返却いたしません。

■その他

選考方法	①1次選考(書類)→②2次選考(面接・適性検査)→③3次選考(管理職面接)
選考日	上記の各種選考通過者に対し、個別で通知します。
問い合わせ先	昭和女子大学附属 昭和中学校・高等学校(中高部) 教頭 TEL 03-3411-5115(直通)・FAX 03-3411-5532・E-mail jhs-kikaku@swu.ac.jp
備考	1. 応募状況により、選考方法・内容を変更する場合があります。 2. 選考結果は、メール又は文書により通知します。 3. 選考に伴う交通費等の経費は、自己負担とします。

以上